



STATUTEN

STICHTING PENSIOENFONDS RECREATIE



INHOUDSOPGAVE

artikel 1:	Naam en zetel	3
artikel 2:	Definities.....	3
artikel 3:	Werkings sfeer.....	4
artikel 4:	Doel en middelen	4
artikel 5:	Aangesloten werkgever	5
artikel 6:	Deelnemers	5
artikel 7:	Aanmelding	5
artikel 8:	Bestuur.....	6
artikel 9:	Dagelijks beleid; deskundigheid en integriteit bestuur; gedragscode.....	6
artikel 10:	Bestuursvergaderingen en besluitvorming	7
artikel 11:	Oproeping voor de vergadering van het bestuur.....	8
artikel 12:	Reis- en verblijfkosten bestuursleden.....	9
artikel 13:	Bestuursbevoegdheden	9
artikel 14:	College van belanghebbenden.....	9
artikel 15:	Bevoegdheden college van belanghebbenden.....	11
artikel 16:	Intern toezicht	11
artikel 17:	Beleggingen	12
artikel 18:	Administrateur(s).....	12
artikel 19:	Actuaris	12
artikel 20:	Accountant	13
artikel 21:	Actuariële en bedrijfstechnische nota.....	13
artikel 22:	Informatieverplichting toezichthouder; boekjaar	14
artikel 23:	Wijziging van de statuten en reglementen.....	14
artikel 24:	Ontbinding en vereffening van het fonds	15
artikel 25:	Bezwaarcommissie Stichting Pensioenfonds Recreatie.....	15
artikel 26:	Inwerkingtreding.....	15



ARTIKEL 1

Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Pensioenfonds Recreatie (SPR).
2. De stichting is gevestigd te Zoetermeer.

ARTIKEL 2

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. het fonds:
de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. de wet:
de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000;
- c. de werkgever:
 1. de in artikel 5, lid 1, sub a, bedoelde werkgever die in zijn onderneming de verblijfsrecreatie en/of zweminrichting en/of buitensportonderneming exploiteert;
 2. de in artikel 5, lid 1, sub b, bedoelde werkgever;
- d. de werknemer:
degene die krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst is van een werkgever;
- e. de verblijfsrecreatie:
het bieden van gelegenheid tot verblijf buiten de eigen woning in tent, caravan of vergelijkbaar kampeermiddel, dan wel in bungalow, appartement of vergelijkbare accommodatie, al dan niet in privé-eigendom van de gast, dan wel in groepsaccommodatie voor met name vakantie of ontspanning, van ten minste één overnachting, al dan niet in combinatie aangeboden met diverse voorzieningen te weten winkels, horeca, sport- en spelaccommodatie en ander recreatieve voorzieningen. Onder verblijfsrecreatie wordt niet verstaan het hotel-, het restaurant-, het café- en het pension- en kamerverhuurbedrijf;
- f. de zweminrichting:
een privaatrechtelijke onderneming waarin gelegenheid tot zwemmen en/of baden wordt gegeven, voorzover de Zweminrichting in de onderneming groter is dan eenhonderdvijfentwintig vierkante meter;
- g. de buitensportonderneming:
een onderneming die, anders dan in verenigings- of clubverband meer dan 50% van de omzet genereert, uit het organiseren van sportieve en recreatieve activiteiten waaraan tegen betaling kan worden deelgenomen en welke onder begeleiding, dan wel met voorafgaande instructie plaatsvindt en waarbij lichamelijke inspanning en avontuurlijke beleving een rol speelt en waarbij gebruik wordt gemaakt van hulpmiddelen. Onder buitensportondernemingen vallen niet ski-hallen, klimhallen, golfbanen, maneges, zeilscholen, dierentuinen en dagattractiebedrijven en kartbanen;
- h. deelnemer:
de in artikel 6 bedoelde deelnemer;
- i. gewezen deelnemer:
de gewezen werknemer door wie op grond van het pensioenreglement geen pensioen meer wordt verworven en die bij beëindiging van de deelneming een pensioenaanspraak heeft behouden jegens het fonds;



- j. aanspraakgerechtigde:
persoon die begunstigde is voor een nog niet ingegaan pensioen;
- k. pensioengerechtigde:
persoon voor wie op grond van het pensioenreglement het pensioen is ingegaan;
- l. toezichthouder:
de Stichting Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank N.V., ieder voor zover belast met de uitoefening van het toezicht bij of krachtens artikel 151 van de Pensioenwet;
- m. uitvoeringsreglement:
de door het fonds opgestelde regeling met betrekking tot de verhouding tussen fonds en werkgever;
- n. pensioenreglement:
de door het fonds opgestelde regeling met betrekking tot de verhouding tussen fonds en deelnemer.

ARTIKEL 3

Werkingsfeer

Het fonds geldt voor de bedrijfstakken verblijfsrecreatie, zweminrichting en buitensportonderneming.

ARTIKEL 4

Doel en middelen

1. Het fonds heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en van het (de) pensioenreglement(en) van het fonds, werknemers en gewezen werknemers, alsmede hun nagelaten betrekkingen te beschermen tegen geldelijke gevolgen van ouderdom, overlijden en arbeidsongeschiktheid.
2. Het fonds tracht dit doel te bereiken door:
 - a. overeenkomstig de bij zijn pensioenreglement(en) te stellen regelen uitkeringen toe te kennen bij ouderdom, overlijden en arbeidsongeschiktheid;
 - b. andere wettige middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.Het fonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota betreffende het te voeren beleid, waarbij de financiële opzet en de grondslagen, waarop het rust, gemotiveerd omschreven zijn.
3. Het bestuur zorgt ervoor dat de aanspraken die de deelnemers bij beëindiging van de deelneming aan het pensioenreglement kunnen ontleen in elk geval steeds aan het einde van ieder kalenderjaar dan wel, indien dat eerder is, bij beëindiging van de deelneming, volledig zijn gefinancierd.



ARTIKEL 5

Aangesloten werkgever

1. Aangesloten is:
 - a. de werkgever bij wie een of meer werknemers in dienst zijn, die vallen onder de verplichtstelling krachtens de wet;
 - b. de werkgever, die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, met wie het fonds een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten.
2. Het fonds kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een werkgever die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, maar die zich op vrijwillige basis bij het fonds wil aansluiten, indien:
 - a. de loonontwikkeling bij deze werkgever ten minste gelijk is aan die volgens de CAO Recreatie en de werkgever premie afdraagt aan de Stichting Sociaal Fonds Recreatie;
 - b. de werkgever de CAO Dagrecreatie voor zijn werknemers volgt;
 - c. er sprake is van een groepsverhouding tussen de werkgever die zich vrijwillig wil aansluiten en een andere werkgever die onder de werkingssfeer van het fonds valt; of
 - d. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de werkgever wel onder de werkingssfeer van het fonds viel.

ARTIKEL 6

Deelnemers

1. Deelnemer is:
 - a. de werknemer, die verplicht is tot deelneming in het fonds op grond van de verplichtstelling krachtens de wet;
 - b. de werknemer, die, niet verplicht zijnde tot deelneming in het fonds, ingevolge een met zijn werkgever gesloten uitvoeringsovereenkomst door het bestuur als deelnemer is toegelaten;
 - c. degene, die deelnemer was als bedoeld onder a of b en de deelneming individueel voortzet.
2. De toelating van een deelnemer, als bedoeld in het vorige lid onder b, is alleen mogelijk, indien hij behoort tot de volgende categorieën:
 - degenen die een functie hebben boven functieniveau 9 zoals omschreven in de CAO Recreatie; of
 - degene die krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst is van een onderneming als bedoeld in artikel 5 sub b;voorzover wordt voldaan aan de voorwaarde dat voor al deze personen die tot de betreffende categorie behoren om toelating is verzocht.
3. Voortzetting van de deelneming, als bedoeld in het eerste lid, onder c, geschiedt op de wijze en onder de voorwaarden als bepaald bij of krachtens het pensioenreglement.
4. De hoedanigheid van deelnemer, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt, wanneer deze zou eindigen of al is geëindigd, behouden respectievelijk herkregen, indien en zolang de premie volgens de bepalingen van het pensioenreglement in verband met zijn arbeidsongeschiktheid geacht wordt voor hem aan het fonds te zijn voldaan.

ARTIKEL 7

Aanmelding



De aangesloten werkgever is gehouden de in zijn dienst zijnde werknemers, welke verplicht zijn tot deelneming, op een door het bestuur bepaalde wijze als deelnemers bij het fonds aan te melden, zodra de verplichting tot deelneming ontstaat.

ARTIKEL 8

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit zes leden en zes plaatsvervangende leden. Telkens de helft van de leden zal worden benoemd door de werkgeversverenigingen als bedoeld in het tweede lid, onder a. De andere helft van de leden zal worden benoemd door de werknemersverenigingen als bedoeld in datzelfde lid met dien verstande dat twee van deze leden benoemd worden door de vereniging als bedoeld onder b, één lid wordt benoemd door de vereniging als bedoeld onder c. van het tweede lid. Elk van de drie in het tweede lid genoemde verenigingen draagt zorg voor de benoeming van een plaatsvervangend lid.
2. De volgende verenigingen dragen zorg voor de benoeming van de leden en plaatsvervangende leden op de wijze als bedoeld in het eerste lid:
 - a. RECRON;
 - b. FNV Horecabond;
 - c. CNV BedrijvenBond.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
4. De functie van voorzitter wordt in de even kalenderjaren vervuld door een werkgeverslid en in de oneven kalenderjaren door een werknemerslid. Omgekeerd wordt de functie van plaatsvervangend voorzitter in de oneven kalenderjaren vervuld door een werkgeverslid en in de even kalenderjaren door een werknemerslid.
5. Het bestuur benoemt uit of buiten zijn midden een secretaris, wiens taak en bevoegdheden door het bestuur worden geregeld.
6. De leden van het bestuur hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren doch zijn na afloop van deze periode terstond opnieuw benoembaar.
7. Behalve door periodiek aftreden eindigt het lidmaatschap van het bestuur:
 - a. door opzeggen door het betreffende lid;
 - b. door overlijden;
 - c. door een daartoe strekkend besluit van de vereniging die het lid heeft benoemd;
 - d. indien een lid de in artikel 13, derde lid, genoemde geheimhoudingsplicht schendt en in verband daarmee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van het bestuur, wordt ontslagen.
8. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de vereniging, die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt. Bij vervulling van een tussentijdse vacature heeft het nieuwe lid zitting tot het einde van de lopende vierjaarlijkse periode doch is na afloop van die termijn terstond opnieuw benoembaar. Gedurende het bestaan van een tussentijdse vacature behoudt het bestuur zijn volledige bevoegdheden. Hetgeen in deze statuten is bepaald ten aanzien van de leden van het bestuur geldt evenzeer voor de plaatsvervangende leden.

ARTIKEL 9

Dagelijks beleid; deskundigheid en integriteit bestuur; gedragscode

1. Het dagelijks beleid van het fonds wordt bepaald door het bestuur.



2. De bestuursleden zijn deskundig in verband met de uitoefening van het bedrijf van het pensioenfonds.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de betrouwbaarheid van de bestuursleden buiten twijfel staat. De betrouwbaarheid van een persoon staat buiten twijfel wanneer dat eenmaal door de toezichthouder voor de toepassing van de Pensioenwet is vastgesteld, zolang niet een wijziging in de relevante feiten of omstandigheden een redelijke aanleiding geeft tot een nieuwe beoordeling.
4. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
5. Het bestuur meldt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf aan de toezichthouder.
6. Een wijziging als bedoeld in het vijfde lid wordt niet doorgevoerd indien:
 - a. de toezichthouder binnen zes weken na ontvangst van de melding van de wijziging aan het fonds bekend maakt dat het niet met de voorgenomen wijziging instemt; of
 - b. de toezichthouder om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht en binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur bekend maakt dat het niet met de voorgenomen wijziging instemt.
7. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten, bedoeld in het derde lid, die van invloed is op de betrouwbaarheid van de bestuursleden, stelt het fonds de toezichthouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.
8. Het fonds beschikt over een gedragscode voor bestuurders als bedoeld in artikel 20, tweede lid, van het Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen.
9. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst indien naar het oordeel van het bestuur de belangen van het fonds tijdelijk conflicteren met de belangen van het desbetreffende bestuurslid. Gedurende de periode van schorsing kan het geschorste bestuurslid de aan het bestuurslidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen. De schorsing zal worden opgeheven indien naar het oordeel van het bestuur niet langer sprake is van een belangenconflict.
10. het bestuur stelt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en het functioneren van de individuele bestuursleden. Indien het bestuur na het volgen van deze procedure van oordeel is dat er sprake is van een situatie van permanent disfunctioneren door een bestuurslid, zal het de werkgevers- of werknemersvereniging die het desbetreffende lid heeft benoemd, schriftelijk en met redenen omkleed, verzoeken de benoeming in te trekken en een ander bestuurslid te benoemen.

ARTIKEL 10

Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie leden zulks wenselijk achten doch ten minste eenmaal per jaar.
2. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter en bij beider afwezigheid door de oudste in anciënniteit van de aanwezige bestuursleden. Indien in laatstgenoemd geval twee of meer bestuursleden een gelijke anciënniteit hebben, treedt de oudste in jaren als voorzitter op.



3. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten daaromtrent anders bepalen, genomen worden in vergaderingen, waarin ten minste twee werkgeversleden en twee werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering geen besluiten kunnen worden genomen, daar niet voldaan is aan het bepaalde in het vorige lid, wordt binnen een maand een tweede vergadering bijeengeroepen. Is in die vergadering het vereiste aantal bestuursleden weer niet aanwezig, dan kunnen in die vergadering over de voorstellen, waaromtrent wegens het ontbreken van het quorum in de eerste vergadering geen besluit kon worden genomen, besluiten worden genomen, mits ten minste één werkgeverslid en één werknemerslid aanwezig zijn.
5. Indien de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter dit wenselijk achten, kunnen in afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden besluiten schriftelijk aan het bestuur worden gevraagd. Het besluit dient echter te worden genomen in een vergadering van het bestuur, indien door een of meer leden van het bestuur binnen de daarvoor door de voorzitter gestelde termijn bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging of tegen het voorgelegde ontwerpbesluit.
6. De besluiten van het bestuur worden, voor zover daarvan bij deze statuten niet wordt afgeweken, genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
7. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling. Stemming over personen geschiedt, behoudens indien een benoeming bij acclamatie plaats vindt, bij gesloten en ongetekende briefjes.
8. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
9. De leden van het bestuur hebben in de vergadering van het bestuur ieder één stem, indien de aantallen van de ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Is dit niet het geval, dan brengt ieder van de werkgevers-, respectievelijk van de werknemersleden van het bestuur evenveel stemmen uit als er leden van de andere groep aanwezig zijn.

ARTIKEL 11

Oproeping voor de vergadering van het bestuur

1. De oproeping voor de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de secretaris in opdracht van de voorzitter in spoedeisende gevallen ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen. De oproeping voor vergaderingen van het bestuur, die op verzoek van de leden worden bijeengeroepen, geschiedt schriftelijk in opdracht van deze leden en op een termijn van ten minste veertien dagen.
2. De oproep vermeldt, behalve het tijdstip en de plaats van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
3. In de vergaderingen, welke niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, kunnen slechts besluiten worden genomen, indien alle leden van het bestuur aanwezig zijn.



ARTIKEL 12

Reis- en verblijfkosten bestuursleden

De leden en plaatsvervangende leden van het bestuur ontvangen voor het bijwonen van de vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vacatiegeld en een vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten. Vergoeding geschiedt volgens door het bestuur vastgestelde regels.

ARTIKEL 13

Bestuursbevoegdheden

1. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en het (de) pensioenreglement(en). Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van het fonds. Dat geldt ook voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het fonds wordt vertegenwoordigd door:
 - a. hetzij de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris gezamenlijk;
 - b. hetzij de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter gezamenlijk.Bij belet of ontstentenis van een of meer van deze functionarissen wordt de ontbrekende functionaris vervangen door één van de andere bestuursleden, met dien verstande dat zich onder de vertegenwoordigers steeds ten minste één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid zal bevinden.
3. De leden van het bestuur en de secretaris verplichten zich door het aanvaarden van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hen in hun functie omtrent een bedrijf, beroep of persoon is bekend geworden en voorts van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan het bestuur of de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
4. Het bestuur kan een of meer bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan door het bestuur benoemde commissies, aan de secretaris of aan de administrateur met inachtneming van het bepaalde in artikel 9. Degene aan wie de bevoegdheden zijn gedelegeerd, is verantwoording schuldig aan het bestuur.
5. Bij het vervullen van zijn taak zorgt het bestuur ervoor dat alle belanghebbenden zich door het bestuur op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

ARTIKEL 14

College van belanghebbenden

1. Het bestuur stelt een college van belanghebbenden in, die het bestuur adviseert over voorgenomen besluiten en waaraan het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid.
2. Het college van belanghebbenden kent drie geledingen: vertegenwoordigers van deelnemers, van gewezen deelnemers en pensioengerechtigden en van werkgevers. Tot lid van het college van belanghebbenden kunnen alleen worden benoemd personen die deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde of werkgever zijn.
3. Het college van belanghebbenden bestaat uit zes leden. Het college van belanghebbenden kan zijn bevoegdheden uitoefenen, ook wanneer er vacatures zijn.



4. De in artikel 8, tweede lid, genoemde werkgeversvereniging benoemt twee leden die de werkgevers vertegenwoordigen.
5. De in artikel 8, tweede lid, genoemde werknemersverenigingen benoemen drie leden die de deelnemers vertegenwoordigen, alsmede één lid dat de gewezen deelnemers en de pensioengerechtigden vertegenwoordigt. De deelnemers en de pensioengerechtigden die een ouderdomspensioen of partnerpensioen van het fonds ontvangen, zijn evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd, met dien verstande dat iedere geleding in het college van belanghebbenden ten minste één zetel bezet. Het bestuur stelt uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de zittingsperiode als bedoeld in het achtste lid met inachtneming van het voorgaande lid vast welke verenigingen hoeveel leden in het college van belanghebbenden benoemen.
6. Het lidmaatschap van het college van belanghebbenden is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of het intern toezicht.
7. De leden van het college van belanghebbenden verplichten zich door de aanvaarding van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hen in deze functie omtrent een bedrijf, beroep of persoon is bekend geworden en voorts van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan het bestuur geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Indien het college van belanghebbenden van mening is dat op deze geheimhoudingsplicht in een bepaalde situatie een uitzondering moet worden gemaakt, zal de voorzitter van het college van belanghebbenden hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter van het bestuur.
8. De leden van het college van belanghebbenden hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren, doch zijn na afloop van deze periode terstond opnieuw benoembaar.
9. Het lidmaatschap van het college van belanghebbenden eindigt voorts:
 - a. door opzeggen door het betreffende lid;
 - b. door overlijden;
 - c. als een in het college van belanghebbenden benoemde deelnemer ophoudt deelnemer te zijn;
 - d. als een in het college van belanghebbenden benoemde gewezen deelnemer ophoudt gewezen deelnemer te zijn;
 - e. als een in het college van belanghebbenden benoemde werkgever ophoudt werkgever te zijn;
 - f. als een lid naar het oordeel van de meerderheid van de leden ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie en in verband hiermee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van het college van belanghebbenden, wordt ontslagen;
 - g. als een lid de in het zevende lid genoemde geheimhoudingsplicht schendt, zonder dat zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in de tweede zin van dat lid, en in verband daarmee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van het bestuur, wordt ontslagen.
9. In geval van een tussentijdse vacature wordt de vereniging die het afgetreden lid heeft benoemd, door het bestuur verzocht zo spoedig mogelijk een opvolger te



benoemen. Een lid dat in zo'n vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden.

10. De leden van het college van belanghebbenden ontvangen voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vacatiegeld en een vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten. Vergoeding geschiedt volgens door het bestuur vastgestelde regels.
11. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de werkwijze van het college van belanghebbenden wordt vastgelegd, hetgeen ondermeer inhoudt:
 - a. de wijze waarop en de gevallen waarin vergaderingen van het college van belanghebbenden worden bijeengeroepen;
 - b. de wijze waarop het college van belanghebbenden in en buiten de vergaderingen besluiten neemt;
 - c. de wijze waarop het college van belanghebbenden komt tot een oordeel dan wel adviezen samenstelt en aan het bestuur ter kennis brengt.Het college van belanghebbenden is verplicht om zich te houden aan de procedures die zijn vastgelegd in het reglement.

ARTIKEL 15

Bevoegdheden college van belanghebbenden

1. Het college van belanghebbenden heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst.
2. Het college van belanghebbenden heeft een adviesrecht overeenkomstig de Principes voor goed pensioenfondsbestuur zoals vastgesteld door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.
3. Het college van belanghebbenden heeft een adviesrecht met betrekking tot de onderwerpen zoals opgesomd in de Pensioenwet ten aanzien van de deelnemersraad.
4. De bepalingen aangaande bevoegdheden van de deelnemersraad in de Pensioenwet zijn voor het college van belanghebbenden van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 16

Intern toezicht

1. Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht.
2. Het intern toezicht heeft betrekking op het kritisch bezien van het functioneren van (het bestuur van) het fonds door onafhankelijke deskundigen.
3. Het bestuur benoemt een visitatiecommissie, die bestaat uit ten minste drie onafhankelijke deskundigen.



4. Het bestuur geeft eenmaal per drie jaar, of – gehoord het college van belanghebbenden – vaker als daartoe aanleiding is, een visitatiecommissie opdracht het functioneren van (het bestuur van) het fonds te bezien.
5. De visitatiecommissie rapporteert aan het bestuur. Het bestuur bespreekt de rapportage van de visitatiecommissie en de eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het college van belanghebbenden. De bevindingen van het intern toezicht worden in het jaarverslag vermeld.
6. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de taken en bevoegdheden van de visitatiecommissie en zijn werkwijze worden vastgelegd.

ARTIKEL 17

Beleggingen

1. De beschikbare middelen van het fonds worden door het bestuur op solide wijze belegd met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en met inachtneming van een zo juist mogelijke risicoverdeling.
2. Terzake van de bewaring van de bezittingen van het fonds zorgt het bestuur voor de nodige waarborgen ter voorkoming van vermogensschade.
3. Het bestuur zorgt ervoor dat de bezittingen van het fonds, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit het pensioenreglement voortvloeiende verplichtingen.

ARTIKEL 18

Administrateur(s)

Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur gevoerd door (een) door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur(s). Een besluit tot benoeming of opzegging van de administrateur(s) kan slechts worden genomen op de wijze als in artikel 23, eerste en tweede lid, is bepaald met betrekking tot wijziging van statuten en pensioenreglement.

De administrateur(s) kunnen door het bestuur worden toegelaten tot de bestuursvergaderingen; zij hebben in de bestuursvergaderingen een adviserende stem.

ARTIKEL 19

Actuaris

1. Het bestuur benoemt een actuaris, die bevoegd is tot het waarmerken van de jaarlijks actuariële staten en het actuarieel verslag. De actuaris is onafhankelijk van het fonds en verricht geen andere werkzaamheden voor het fonds.
2. In het actuarieel verslag, dat jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ten behoeve van het bestuur wordt opgesteld, wordt een beoordeling gegeven van de financiële opzet van het fonds en de grondslagen waarop het rust. De actuaris laat het actuarieel verslag vergezeld gaan van een verklaring.
3. De actuaris is gerechtigd tot inzage van die boeken en bescheiden van het fonds, waarvan de inzage voor een juiste vervulling van zijn taak nodig is.



4. Alvorens een besluit wordt genomen, strekkende tot wijziging van de rechten of verplichtingen van de werkgevers, deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en de pensioengerechtigden, wint het bestuur advies in van een andere actuaaris.

ARTIKEL 20

Accountant

1. Het bestuur benoemt een accountant, die tot taak heeft de balans, de rekening van baten en lasten en het verslag, bedoeld in artikel 19, te controleren.
2. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds. De waarden van het fonds moeten hem desverlangd worden getoond.

ARTIKEL 21

Actuariële en bedrijfstechnische nota

1. Het fonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota, waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan:
 - a. de regeling met betrekking tot de onderwerpen opgenomen in het uitvoeringsreglement;
 - b. het voorschrift dat bij voorwaardelijke toeslagverlening er een consistent geheel dient te zijn tussen de gewekte verwachtingen, de financiering en het realiseren van voorwaardelijke toeslagen;
 - c. de in de Pensioenwet opgenomen voorschriften met betrekking tot de vaststelling van technische voorzieningen, financiering van ouderdomspensioen, de hoogte van de kostendeekkende premie, terugstorting of premiekorting, vermelding van de premie in de jaarrekening en het jaarverslag, het minimaal vereist eigen vermogen, het vereist eigen vermogen, de dekking door waarden, korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten, de eisen ten aanzien van beleggingen, het aangaan van leningen en de financiering van voorwaardelijke toeslagverlening.
2. De gelden van het fonds worden door het bestuur belegd in overeenstemming met de prudent-person regel. Het beleggingsbeleid is met name gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
 - d. de waarden worden belegd in het belang van de aanspraak- en pensioengerechtigden; en
 - e. de beleggingen worden gewaardeerd op basis van marktwaardering.
3. De actuariële en bedrijfstechnische nota bevat voorts een verklaring inzake beleggingsbeginselen en een beschrijving van de sturingsmiddelen. De verklaring inzake beleggingsbeginselen wordt om de drie jaar en voorts onverwijld na iedere belangrijke wijziging van het beleggingsbeleid herzien.
4. De actuariële en bedrijfstechnische nota voldoet overigens aan de voorschriften opgenomen in het Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen.



5. Het fonds zendt een door het bestuur gewaarmerkt afschrift van de wijzigingen in de actuariële en bedrijfstechnische nota binnen twee weken na totstandkoming van die wijziging aan de toezichthouder.

ARTIKEL 22

Informatieverplichting toezichthouder; boekjaar

1. Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds wordt gegeven en waaruit ten genoegen van de toezichthouder blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
2. Ten blijke van de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag worden deze ondertekend door de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en secretaris.
3. Het bestuur draagt zorg ervoor dat van de inhoud van het in het eerste lid genoemde jaarverslag - eventueel in beknopte vorm - kennis kan worden genomen door de deelnemers en de aangesloten ondernemingen.
4. Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariële verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van de actuaris.
5. Het boekjaar van het fonds loopt van één januari tot en met eenendertig december.

ARTIKEL 23

Wijziging van de statuten en reglementen

1. De statuten en de reglementen kunnen worden gewijzigd bij een besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 10 is daarbij van toepassing, tenzij daarvan in de volgende leden van dit artikel wordt afgeweken.
2. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
Het bestuur kan bepalen dat de wijziging in werking treedt op een later tijdstip dan de dag van het passeren van de notariële akte.
3. Een wijziging van een reglement treedt in werking op een door het bestuur bepaald tijdstip.



ARTIKEL 24

Ontbinding en vereffening van het fonds

1. Het fonds kan worden ontbonden bij een besluit van het bestuur. Een besluit tot ontbinding en vereffening van het fonds kan door het bestuur slechts worden genomen in een uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering.
2. Indien tot ontbinding wordt besloten treedt het fonds op een door het bestuur te bepalen datum in liquidatie. Tenzij het bestuur een vereffenaar benoemt, geschiedt de vereffening door het bestuur, dat in dat geval aanblijft tot de vereffening is geëindigd.
3. Aan de deelnemers en hun nagelaten betrekkingen worden premievrije aanspraken op uitgesteld pensioen toegekend, berekend alsof bij voortbestaan van het fonds hun deelneming op de datum van ontbinding van het fonds werd beëindigd.
4. Het bestuur wendt een eventueel overschot zoveel mogelijk aan in overeenstemming met het doel van het fonds. Bij een eventueel tekort worden de ten tijde van de vereffening bestaande pensioenaanspraken van alle deelnemers, gewezen deelnemers of hun nagelaten betrekkingen verminderd volgens een schaal, waarin tot uitdrukking komt, dat een groter percentage van de door de nog niet gepensioneerden verworven aanspraken behouden blijft al naarmate de pensioengerechtigde leeftijd van de betrokken deelnemer of gewezen deelnemer dichterbij is gelegen en dat de aanspraken van hen, die reeds in het genot van pensioen zijn, met het kleinste percentage worden verminderd.
5. De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 8, tweede lid, genoemde organisaties.

ARTIKEL 25

Bezwaarcommissie Stichting Pensioenfonds Recreatie

1. Een bezwaar als bedoeld in artikel 5, tweede lid, van hoofdstuk 1 van pensioenreglement dient met redenen omkleed schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur binnen zes weken na bekendmaking van het besluit.
2. Het bestuur stuurt het bezwaarschrift onmiddellijk door naar het secretariaat van de Bezwaarcommissie Stichting Pensioenfonds Recreatie tenzij het bestuur besluit tegemoet te komen aan het bezwaar. Indien laatstgenoemde situatie zich voordoet, stelt het fonds de Bezwaarcommissie hiervan in kennis. Samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de Bezwaarcommissie zijn geregeld in een reglement dat wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door het bestuur. De Bezwaarcommissie beslist in de vorm van een advies.
3. Na de behandeling van een bezwaar ontvangen de leden van de Bezwaarcommissie een vergoeding voor de door hen in hun hoedanigheid verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Deze vergoedingen worden door het bestuur vastgesteld.

ARTIKEL 26

Inwerkingtreding

Deze statuten treden in werking op een januari tweeduizend vijf en zijn laatstelijk gewijzigd met ingang van een januari tweeduizend drie.