



Aandachtspuntenlijst bij het aanleveren

Wat kunt u zelf doen om terugkoppelingen te voorkomen?

Afmelden werknemer

Levert u tijdig de uitdienstdatum aan? Zo voorkomt u dat er al eerder loongegevens zijn aangeleverd en de uitdienstdatum niet kan worden verwerkt.

Zijn er toch al PLO's aangeleverd over de periode na de uitdienstdatum? Geeft u dan via het reactieformulier op de website aan dat de loongegevens moeten komen te vervallen na de uitdienstdatum.

Controle op de factuur

Controleer uw factuur op juistheid en volledigheid. Wij kunnen u bij iedere factuur een werknemerspecificatie toesturen. Vraagt u dit aan via het reactieformulier op de website.

Familie van de eigenaar

Alleen voor niet premieplichtige familie van de eigenaar vult u het vragenformulier op het werkgeversportaal in. Er is sprake van niet premieplichtig als de gezagsverhouding ontbreekt.

Nabetaling/ negatief loon

Een nabetaling of negatief loon geeft u als volgt op: u telt de betaling bij het laatste aangeleverde loontijdvak binnen het dienstverband op en geeft deze als correctie PLO door. Bij negatief loon trekt u dit van het loon af.

Overzicht openstaande loongegevens

Wilt u een overzicht van de openstaande loongegevens vraagt u dit dan aan via het reactieformulier op de website.

Oproepkracht/ niet gewerkt

Als een oproepkracht in een loonperiode niet heeft gewerkt, wilt u dan een nulopgave aanleveren? U vult dan bij de rubrieken SV-dagen, SV-loon en uren een 0 in.

Stagiaires

Stagiaires die op basis van een leer- stage- of praktijkovereenkomst werken met een daarbij behorende vergoeding die onder het minimum loon uitkomt, hoeven niet bij het pensioenfonds te worden aangemeld. Bij leer-, stage-, of praktijkovereenkomst staat het 'leren' tijdens de stageperiode centraal, en worden de werkzaamheden niet als 'arbeid' beschouwd. Ook is er geen sprake van een volledig loon, maar meer van een onkostenvergoeding.



Aandachtspuntenlijst bij het aanleveren

Vakantiegeld

Het uitbetaalde vakantiegeld kunt u niet apart opgeven. In de periode dat het vakantiegeld is uitbetaald, geeft u het loon inclusief het vakantiegeld aan ons door.

21 jaar

Wordt uw werknemer 21 jaar in een bepaald loontijdvak?

Levert u dan de loongegevens gesplitst aan:

- 1e periode: aanvang loontijdvak tot en met de laatste dag van de maand van de 20-jarige leeftijd;
- 2e periode: vanaf de eerste dag van de maand waarin de 21-jarige leeftijd wordt bereikt tot het einde van het loontijdvak.

65 jaar

Wordt uw werknemer 65 jaar in een bepaald loontijdvak?

Levert u dan de loongegevens als volgt aan:

- 1e periode: tot en met de laatste dag van de maand van de 64-jarige leeftijd;
- 2e periode: u hoeft vanaf de eerste dag van de maand waarin uw werknemer 65 jaar wordt niets meer aan te leveren.

