



aansluitnummer 0 _____

algemene gegevens

handelsnaam van de onderneming _____

naam werkgever _____

vestigingsadres _____

postcode en plaats _____

correspondentieadres _____

postcode en plaats _____

telefoonnummer _____ mobiel _____

faxnummer _____

e-mailadres _____

loonheffingsnummer _____ L _____

rekeningnummer _____

naar welke rekening kunnen wij eventuele uitkeringen aan u overschrijven? _____

gegevens onderneming

wat is de ondernemingsvorm? eenmanszaak VOF CV maatschap

BV NV anders, nl. _____

Kamer van Koophandel nummer _____

bedrijfsactiviteiten

geef aan welke bedrijfstak voor uw verblijfsrecreatie _____

onderneming van toepassing is bad- en/of zweminrichting _____

buitensportonderneming _____

hanteert u naast de hoofd-CAO een andere CAO? nee ja, nl. _____

eventuele bijzonderheden en/of opmerkingen _____



gegevens salarisadministratie

vanaf welke datum is / komt er personeel
bij u in dienst

aantal medewerkers

bent u lid van Recron en/of VeBon?

nee

ja (kopie lidmaatschap meesturen)

lidmaatschapnummer

Recron

VeBon

loonopgave per

4 weken

maand

kwartaal

wie stuurt de loongegevens

u zelf

uw administratiekantoor

anders, nl.

*Als uw loongegevens door een extern kantoor worden ingezonden,
vul dan onderstaande gegevens in.*

naam kantoor

vestigingsadres

postcode en plaats

correspondentieadres

postcode en plaats

telefoonnummer

faxnummer

inzendnummer (indien bekend)



bedrijfsovername

handelsnaam van de
overgenomen onderneming

naam vorige eigenaar

vestigingsadres

postcode en plaats

aansluitnummer (indien bekend)

was er personeel in dienst?

was de overgenomen onderneming
een zwembadinrichting?

zo ja, nam deze onderneming deel
aan de VUTBZ-regeling?

0 _____

nee ja, aantal

nee ja

nee ja

ondertekening

De verstrekte informatie zal -indien u een of meerdere andere regelingen in uitvoering heeft bij de Stichting Pensioenfonds Recreatie- ook binnen de Stichting Pensioenfonds Recreatie worden gebruikt voor zover dat voor de uitvoering van die regelingen noodzakelijk is. Indien u dit niet wenst, wordt u verzocht dit kenbaar te maken aan de afdeling Werkgeverszaken. In dat geval dient u zelf zorg te dragen voor de aanlevering van de benodigde gegevens aan de afdeling Werkgeverszaken.

datum en plaats

naam

functie

handtekening

____ - ____ - ____

beschrijvingen bijlagen

Uittreksel Kamer van Koophandel



Snel en overzichtelijk uw gegevens aanleveren

Hoe aan te leveren?

Wij bieden u een overzichtelijke, eenvoudige en snelle manier aan via het werkgeversportaal op onze website. Bovendien ontvangt u onze terugkoppelingen niet op papier, maar via e-mail. Op de volgende manier worden uw gegevens automatisch en foutloos verwerkt.

Werkgeversportaal

Op het werkgeversportaal kunt u de loongegevens van meerdere werknemers tegelijk aanleveren. De volgende keer dat u loongegevens doorgeeft, vullen wij de laatste aangeleverde gegevens vast voor u in (Multi PLO). Ook ziet u hier een overzicht van alle (actieve) werknemers.

U kunt de gegevens ook uploaden in het werkgeversportaal door een bestand aan te leveren. Het voordeel van deze manier is dat u uw bestand direct vanuit uw loonpakket via het werkgeversportaal verstuurt. Om op onze website in te kunnen loggen heeft u een wachtwoord nodig. Op deze manier garanderen wij dat uw gegevens alleen voor u toegankelijk zijn. Na het inschrijven bij het pensioenfonds ontvangt u van ons automatisch een wachtwoord om in te loggen.

Administratiekantoorportaal (ak-portaal)

Via het ak-portaal kan het administratiekantoor de bestandstypen Melding dienstverband (MDV) en Periodieke loonopgave (PLO) direct vanuit het loonpakket aanleveren. Dit gebeurt via een beveiligde web-omgeving. Op dit portaal kan eenvoudig een bestand geselecteerd en verstuurd worden via de upload-functie. Wij zorgen er dan voor dat de gegevens direct worden verwerkt. Na de definitieve inschrijving ontvangt u van ons een wachtwoord voor het werkgeversportaal. Met dit wachtwoord kunt u uw gegevens aanleveren.

Begeleiding

Wilt u alvast een kijkje nemen? Ga dan naar www.recreatiefondsen.nl. Hier vindt u handige instructies per activiteit die op het portaal staan.

Heeft u vragen?

Kijkt u dan op de site bij 'Vragen'. Wordt uw vraag niet beantwoord of heeft u hulp nodig bij het aanleveren? Neemt u dan contact op via 'Contact'. Wij begeleiden u dan verder op het werkgeversportaal.