



Uitvoeringsreglement

STICHTING PENSIOENFONDS RECREATIE

Januari 2012



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	4
Artikel 1	Definities	4
Artikel 2	De verplichte pensioenregeling	5
Artikel 3	Aanvullende pensioenregeling	5
Hoofdstuk 2	Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie	5
Artikel 4	Vaststelling van de premie voor de verplichte pensioenregeling.....	5
Artikel 5	Vaststelling van de premie voor de aanvullende pensioenregeling.....	6
Artikel 6	Verschuldigdheid van de premie	6
Hoofdstuk 3	Wijze van betaling van de premie in termijnen	6
Artikel 7	Betaling van de premie.....	6
Artikel 8	Overschrijding betalingstermijn	7
Hoofdstuk 4	Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken.....	7
Artikel 9	Informatieplicht van de werkgever.....	7
Artikel 10	Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever.....	8
Artikel 11	Informatieverstrekking door het fonds.....	9
Hoofdstuk 5	Procedures bij niet nakomen van premiebetalings-verplichtingen... ..	9
Artikel 12	Melding premieachterstand	9
Artikel 13	Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso	9
Artikel 14	Informereren van deelnemers over betalingsachterstand	9
Hoofdstuk 6	Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement	10
Artikel 15	Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst	10
Hoofdstuk 7	De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt	10
Artikel 16	Voorwaarden voor toeslagverlening.....	10
Hoofdstuk 8	Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling	11
Artikel 17	Herstelplannen	11
Artikel 18	Sturingsmiddelen.....	11
Artikel 19	Korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten	11
Hoofdstuk 9	Mogelijkheid om premiekorting te verlenen	12
Artikel 20	Premiekorting.....	12
Artikel 21	Terugstorting	12
Hoofdstuk 10	Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking	12
Artikel 22	Voortzetting deelneming door inactieve deelnemers	12
Artikel 23	Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting.....	12
Hoofdstuk 11	Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds.....	13
Artikel 24	Voorwaarden voor vrijstelling	13
Artikel 25	Redenen voor vrijstelling	13
Artikel 26	Procedure inzake verzoek tot vrijstelling	13
Artikel 27	Intrekking van de vrijstelling	13
Artikel 28	Nadere regelgeving	13
Hoofdstuk 12	Gemoedsbezwaarde werkgevers	14
Artikel 29	Aanvraag van vrijstelling	14



Artikel 30 Vervangende spaarbijdrage.....	14
Artikel 31 Vrijstelling geldt voor vijf jaar.....	14
Artikel 32 Beëindiging vrijstelling	14
Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen.....	14
Artikel 33 Klachten- en geschillenprocedure.....	14
Hoofdstuk 14 Slotbepaling.....	15
Artikel 34 Inwerkingtreding	15



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

ARTIKEL 1 DEFINITIES

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de statuten en het pensioenreglement van het fonds, met uitzondering van de hieronder gedefinieerde begrippen.

1. het fonds:
de stichting Pensioenfonds Recreatie;
2. CAO-partijen:
de werkgeversvereniging en de werknemersverenigingen die partij zijn bij de CAO voor de Recreatie;
3. CAO-secretaris:
de ambtelijk secretaris van het CAO-overleg;
4. pensioenovereenkomst:
hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld de CAO, een CAO-protocol of het pensioenreglement van het fonds inzake de verplichte deelneming in het fonds op grond van de verplichtstelling;
5. werkgever:
de werkgever die werknemers in dienst heeft die onder de verplichtstelling van het fonds vallen en niet is vrijgesteld van deelneming in het fonds, dan wel de werkgever die op vrijwillige basis bij het fonds is aangesloten waarbij is overeengekomen dat dit uitvoeringsreglement van toepassing is;
6. deelnemer:
deelnemer in de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds;
7. actieve deelnemer:
de deelnemer in dienst van een werkgever;
8. inactieve deelnemer:
de deelnemer die niet meer in dienst is van een werkgever maar zijn deelneming na beëindiging van het dienstverband heeft voortgezet waarbij sprake kan zijn van arbeidsongeschiktheid, werkloosheid dan wel vrijwillige voortzetting;
9. aansluitingsovereenkomst:
de uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplichte pensioenregeling van het fonds wordt gerealiseerd, dan wel waarmee een aanvullende pensioenregeling bij het fonds wordt ondergebracht.



ARTIKEL 2 DE VERPLICHTE PENSIOENREGELING

De verplichte pensioenregeling van het fonds is vastgelegd in het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds Recreatie. Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in het pensioenreglement en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

ARTIKEL 3 AANVULLENDE PENSIOENREGELING

Het fonds kan werkgevers de mogelijkheid bieden om naast de verplichte pensioenregeling van het fonds een aanvullende pensioenregeling bij het fonds onder te brengen. Deze regeling en de van toepassing zijnde voorwaarden en verplichtingen zijn nader omschreven in hoofdstuk XIII van het pensioenreglement en de bijbehorende uitvoeringsovereenkomst. Dit uitvoeringsreglement is op de aanvullende pensioenregeling alleen van toepassing voor zover het in de betreffende uitvoeringsovereenkomst expliciet van toepassing is verklaard.

Hoofdstuk 2 Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie

ARTIKEL 4 VASTSTELLING VAN DE PREMIE VOOR DE VERPLICHTE PENSIOENREGELING

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichte pensioenregeling van het fonds. De premie wordt door het bestuur, na overleg met CAO-partijen, vastgesteld en zonodig gewijzigd, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en in hoofdstuk 6.
2. Voor iedere deelnemer wordt jaarlijks premie geheven voor de financiering van de verplichte pensioenregeling. Deze premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van een gedeelte van het pensioengevend salaris van de deelnemer. De doorsneepremie is voor alle deelnemers gelijk. De premie is door de werkgever verschuldigd. De werkgever kan een gedeelte van de premie op het salaris van de deelnemer inhouden.
3. De premie is vastgesteld op 19,4% van de pensioengrondslag. Hiervan kan de werkgever de helft op het loon van de deelnemer inhouden.
4. Geen premie is verschuldigd over de periode waarover de pensioenopbouw wordt voortgezet wegens arbeidsongeschiktheid of werkloosheid.
5. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendekkende premie. De kostendekkende premie wordt door het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
6. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de kostendekkende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt het fonds tijdig in overleg met CAO-partijen.
7. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendekkende premie, kan het fonds het surplus benutten voor extra buffervorming voor herstel, of als kapitaaldeckingsopslag voor toekomstige toeslagverlening of voor andere doelen als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.



8. Als de kostendekkende premie hoger is dan voor CAO-partijen acceptabel is, kunnen CAO-partijen de pensioenovereenkomst aanpassen in die zin dat de hoogte van de op te bouwen aanspraken in de toekomst naar beneden wordt bijgesteld.

ARTIKEL 5 VASTSTELLING VAN DE PREMIE VOOR DE AANVULLENDE PENSIOENREGELING

1. Indien de werkgever met het fonds een aanvullende pensioenregeling is overeengekomen, wordt voor de desbetreffende deelnemers jaarlijks eveneens premie geheven voor de financiering van de aanvullende pensioenregeling. De werkgever kan een gedeelte van deze premie op het loon van de deelnemer inhouden overeenkomstig de daarover gemaakte afspraak.
2. Op de premie voor de aanvullende pensioenregeling is het bepaalde in de leden 4 tot en met 8 van artikel 4 van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 6 VERSCHULDIGDHEID VAN DE PREMIE

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan de pensioenregeling wordt berekend aan de hand van het pensioengevend salaris van de werknemer zoals omschreven in het pensioenreglement. In het pensioenreglement is ook opgenomen wat de premiebijdrage van de deelnemer aan de betreffende regeling is.
2. De premie voor de actieve deelnemers is door de werkgever verschuldigd aan het fonds. De werkgever houdt de premiebijdrage van de werknemer in op het loon van de deelnemer.
3. Voor zover de premie voor voortzetting van de deelneming van een inactieve deelnemer niet op grond van het pensioenreglement voor rekening van het fonds of een andere Stichting komt, is de premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

Hoofdstuk 3 Wijze van betaling van de premie in termijnen

ARTIKEL 7 BETALING VAN DE PREMIE

1. Het fonds stelt na afloop van elke loonperiode voor elke werkgever de verschuldigde premie vast. De premie wordt vastgesteld aan de hand van door de werkgever per loonperiode aan te leveren periodieke loonopgaven en/of andere door hem te verstrekken gegevens omtrent de persoon van de in de betreffende loonperiode in zijn dienst werkzaam geweest zijnde werknemers, het door hen verdiende loon en het aantal dagen en uren, waarover dat loon werd genoten. Het fonds deelt het te betalen bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.
2. Het bedrag dient binnen één maand na afloop van iedere loonperiode in het bezit van de administrateur dient te zijn.



3. Indien ten onrechte geen bedrag aan premie is vastgesteld dan wel na de vaststelling het te betalen bedrag van de premie blijkt, dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het fonds het alsnog door de werkgever verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijn vast. De laatste volzin van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing. Indien een hoger bedrag aan heffing is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het fonds het verschuldigde op het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan de werkgever terugbetaald dan wel verrekend.
4. De wijze van vaststelling van de premie, alsook de betaling daarvan, worden verder geregeld door het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden dan wel in artikel 6 toestaan of voorschrijven.

ARTIKEL 8 Overschrijding betalingstermijn

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie of het van hem te vorderen voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:

- a. de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede
- b. rente over de verschuldigde premie vanaf de dag volgende op de dag dat de premie betaald had moeten zijn, waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke handelsrente als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd; alsmede
- c. vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,=; alsmede
- d. vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen premie of het gevorderde voorschot; alsmede
- e. een boete van een door het bestuur vast te stellen percentage van de verschuldigde premies met een door het bestuur vast te stellen maximum bedrag per jaar. Voordat een boete wordt opgelegd wordt een rappel aan de werkgever gezonden. De werkgever krijgt vier weken de gelegenheid om nadat het rappel is verzonden het verschuldigde te voldoen.

Hoofdstuk 4 Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken

ARTIKEL 9 Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers die aan de verplichte pensioenregeling deel moeten nemen bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen zoveel mogelijk in uniform formaat elektronisch te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd.
2. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden,



waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.

3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
4. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen één maand of zoveel eerder als hieronder aangegeven, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij het fonds zijn gemeld:
 - a. indiensttreding of het bereiken van de voor de verplichte pensioenregeling gelden toetredingsleeftijd van 21 jaar door werknemers, onder opgave van de benodigde personele gegevens. Indienstmeldingen dienen uiterlijk bij de eerste loonaanlevering te worden aangeleverd;
 - b. uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn. Uitdienstmeldingen dienen uiterlijk bij de laatste loonaanlevering te worden aangeleverd;
 - c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, verandering van deeltijdpercentage, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van het pensioen.
5. De bij indiensttreding van een werknemer aan het fonds te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
 - a. de naam van de deelnemer;
 - b. het adres van de deelnemer;
 - c. de geboortedatum van de deelnemer,
 - d. het burgerservicenummer van de deelnemer;
 - e. de salarisgegevens van de deelnemer;
 - f. de datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
 - g. overige gegevens waar het fonds om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
6. De werkgever levert periodiek, per vier weken dan wel per maand, de voor de premievaststelling benodigde gegevens aan in uniform formaat, digitaal en op de wijze die door het fonds wordt verlangd. De aanlevering is uiterlijk twee weken na de verloonde periode. Een loonaanlevering dient uiterlijk twee weken na de verloonde periode te worden aangeleverd.
7. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.

ARTIKEL 10 NIET NAKOMEN VAN INFORMATIEPLICHT DOOR DE WERKGEVER

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in het voorgaande artikel is het fonds bevoegd de nodige gegevens naar beste weten ambshalve vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de voorschotnota en de definitieve afrekening. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.



2. Het fonds is bevoegd in deze situatie een door het bestuur vast te stellen boete op te leggen. Het bestuur stelt de hoogte van de boete alsmede overige met de boete verband houdende aspecten vast.
3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die het fonds onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. Het fonds doet alleen een beroep op deze bepaling voor zover het feit dat het fonds de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

ARTIKEL 11 INFORMATIEVERSTREKKING DOOR HET FONDS

Het fonds draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd overeenkomstig de eisen in artikel 21 van de Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van het fonds tijdig een startbrief en informatie over wijzigingen in de pensioenregeling van het fonds.

Hoofdstuk 5 Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen

ARTIKEL 12 MELDING PREMIEACHTERSTAND

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk het college van belanghebbenden wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

ARTIKEL 13 UITOEFENING RECHTSMIDDELEN TER INCASSO

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

ARTIKEL 14 INFORMEREN VAN DEELNEMERS OVER BETALINGSACHTERSTAND

Het fonds is bevoegd de actieve deelnemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever ook als geen sprake is van dekkingstekort als bedoeld in artikel 12. Het fonds gaat daar slechts toe over als uiterste middel nadat de beschikbare rechtsmiddelen zijn toegepast en niet succesvol zijn gebleken.



Hoofdstuk 6 Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement

ARTIKEL 15 AANPASSING VAN HET PENSIOENREGLEMENT AAN DE PENSIOENOVEREENKOMST

1. Het fonds stelt het pensioenreglement voor de verplichte pensioenregeling vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. Voor de tenuitvoerlegging van dit hoofdstuk fungeert de CAO-secretaris voor het fonds als aanspreekpunt van de CAO-partijen.
3. Het fonds adviseert de CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien het fonds overeenkomstige wijziging van het pensioenreglement wenselijk vindt.
4. De CAO-secretaris informeert het fonds zo spoedig mogelijk over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. De wijziging van de pensioenovereenkomst wordt in hoofdlijnen aangegeven. Het fonds is alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen overeenkomstig de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan.
5. Het fonds is bevoegd, en daartoe door de CAO-partijen gemachtigd, het pensioenreglement te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met de CAO-partijen indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouder.
6. Na elke wijziging van het pensioenreglement informeert het fonds CAO-partijen via de CAO-secretaris over de wijziging van het pensioenreglement.

Hoofdstuk 7 De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt

ARTIKEL 16 VOORWAARDEN VOOR TOESLAGVERLENING

1. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de in het pensioenreglement genoemde maatstaf. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd.
2. Het fonds is bevoegd bij het vaststellen van het toeslagbeleid onderscheid te maken tussen verschillende soorten pensioenaanspraken en pensioenrechten, voor zover dat onderscheid wettelijk is toegestaan. Het toeslagbeleid is vastgelegd in het pensioenreglement.



3. Eventuele toeslagverlening vindt plaats per 1 januari van enig jaar en wordt verleend over de pensioenaanspraken en pensioenrechten per 31 december van het laatste kalenderjaar, met inbegrip van eerder verleende toeslagen.
4. Nadat een toeslag is verleend maakt de toeslag deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht.

Hoofdstuk 8 Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling

ARTIKEL 17 HERSTELPLANNEN

Bij een onderdekking respectievelijk reservetekort meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. Het fonds stelt in dat geval binnen een termijn van twee respectievelijk drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze en op welke termijn de onderdekking of het reservetekort teniet zal worden gedaan.

ARTIKEL 18 STURINGSMIDDELEN

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het fonds CAO-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen.

ARTIKEL 19 KORTING VAN PENSIOENAANSPRAKEN EN PENSIOENRECHTEN

1. Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:
 - a. de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen niet meer volledig door waarden zijn gedekt;
 - b. het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen door waarden te dekken zonder dat de belangen van actieve deelnemers, inactieve deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
 - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet zoals uitgewerkt in het kortetermijnherstelplan.
2. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
3. De vermindering kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.



Hoofdstuk 9 Mogelijkheid om premiekorting te verlenen

ARTIKEL 20 PREMIEKORTING

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie indien ten aanzien van de pensioenverplichtingen wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet betreffende toereikende technische voorzieningen (artikel 126 Pensioenwet), het vereist eigen vermogen (artikel 132 Pensioenwet), de dekking door waarden (artikel 133 Pensioenwet) en de voorwaardelijke toeslagen kunnen worden nagekomen overeenkomstig het vastgestelde toeslagbeleid van het fonds.

ARTIKEL 21 TERUGSTORTING

Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

Hoofdstuk 10 Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking

ARTIKEL 22 VOORTZETTING DEELNEMING DOOR INACTIEVE DEELNEMERS

1. In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om de deelneming voor eigen rekening voort te zetten. Dan is er sprake van inactieve deelneming.
2. De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is, zijn vastgelegd in het pensioenreglement.
3. In principe is bij vrijwillige voortzetting de volledige premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf. Het fonds kan bepalen dat indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan de premie, of een gedeelte van de premie, voor rekening komt van het fonds.

ARTIKEL 23 WETTELIJKE VOORWAARDEN BIJ VRIJWILLIGE VOORTZETTING

1. De vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling duurt ten hoogste drie jaar vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan worden afgeweken indien:
 - a. de ex-werknemer ten tijde van de beëindiging van de dienstbetrekking arbeidsongeschikt is. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de duur van de arbeidsongeschiktheid indien deze langer is; of
 - b. de ex-werknemer na de beëindiging van de dienstbetrekking een periodieke uitkering ontvangt ter vervanging van in verband met de beëindiging van de dienstbetrekking gedeelde inkomsten op grond van een tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers afgesproken regeling. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de periode waarin de uitkering wordt ontvangen indien deze langer is.



Hoofdstuk 11 Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds

ARTIKEL 24 VOORWAARDEN VOOR VRIJSTELLING

Een werkgever kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van vrijstelling voorschriften verbinden.

ARTIKEL 25 REDENEN VOOR VRIJSTELLING

Vrijstelling kan worden verleend:

- a. in verband met een bestaande pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- b. in verband met concernvorming (artikel 3 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- c. in verband met eigen CAO (artikel 4 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- d. in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
of
- e. om andere redenen (artikel 6 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000).

ARTIKEL 26 PROCEDURE INZAKE VERZOEK TOT VRIJSTELLING

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het fonds te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de reden voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds overeenkomstig de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

ARTIKEL 27 INTREKKING VAN DE VRIJSTELLING

Een vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken, indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor vrijstelling, bedoeld in artikel 23, onder a, b of c, indien niet meer wordt voldaan aan de reden tot vrijstelling, bedoeld in artikel 23, onder e, of indien wordt gehandeld in strijd met een of meer aan de vrijstelling verbonden voorschriften. De vrijstelling, bedoeld in artikel 23, onder d, wordt uitsluitend op verzoek van de werkgever voor wiens werknemers vrijstelling is verleend ingetrokken; in afwijking hiervan kan deze vrijstelling door het fonds worden ingetrokken indien wordt gehandeld in strijd met de voorschriften die aan de vrijstelling verbonden zijn.

ARTIKEL 28 NADERE REGELGEVING

Op vrijstellingsverzoeken is het bepaalde bij of krachtens het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000 onverkort van toepassing.



Hoofdstuk 12 Gemoedsbezwaarde werkgevers

ARTIKEL 29 AANVRAAG VAN VRIJSTELLING

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen iedere vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan het fonds. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aannemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door het fonds opgestelde modelverklaring. Het fonds kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

ARTIKEL 30 VERVANGENDE SPAARBIJDRAGE

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan het fonds verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling was verleend. De werkgever houdt een deel van de spaarbijdrage op het salaris van zijn werknemers in. De verschuldigde spaarbijdrage en het in te houden deel daarvan zijn gelijk aan de pensioenpremies zoals genoemd in artikel 4, derde lid.

ARTIKEL 31 VRIJSTELLING GELDT VOOR VIJF JAAR

De aan een rechtspersoon verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van vijf jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend. NB: Deze nuance staat niet in het pensioenreglement.

ARTIKEL 32 BEËINDIGING VRIJSTELLING

Een vrijstelling wordt door het fonds ingetrokken:

- a. op verzoek van de vrijgestelde werkgever; of
- b. als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn.

De vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken als de door het fonds gestelde voorschriften niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd.

Na het intrekken of het vervallen van de vrijstelling wordt voor de werknemers van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hen betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde pensioenpremies beschouwd.

Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen

ARTIKEL 33 KLACHTEN- EN GESCHILLENPROCEDURE

1. Er is een klachtencommissie van wie de samenstelling en de in acht te nemen procedures worden geregeld in een klachtenreglement.
2. Een deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde of werkgever die een geschil heeft met het fonds over een besluit van het bestuur, niet zijnde een besluit van algemene strekking of een besluit als bedoeld in hoofdstuk 11, kan dit geschil voorleggen aan de geschillencommissie, zijnde de Bezwaarcommissie Stichting Pensioenfonds Recreatie. De werkwijze van de Bezwaarcommissie Stichting Pensioenfonds Recreatie is vastgelegd in het reglement van de Bezwaarcommissie Stichting Pensioenfonds Recreatie.
3. Het klachtenreglement, respectievelijk het reglement van de Bezwaarcommissie Stichting Pensioenfonds Recreatie wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur.



Hoofdstuk 14 Slotbepaling

ARTIKEL 34 INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008 en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2012.